

HyDelta



Projectplan

Inhoudsopgave

- 1 Doel van het projectplan
- 2 Tijdsfasering milestones en deliverables incl. GANTT-chart
- 3 Werkafstemming en uitwisseling informatie tussen WPs en onderzoekers
- 4 Financiën incl. declaraties, betalingen, accounting, enz.
- 5 Omgaan met databestanden en resultaten, wederzijdse beschikbaarheid, IPR, enz.
- 6 Organisatie incl. commissies, bemensing, overleg/vergaderfrequentie, feedback, enz.
- 7 Communicatie incl. overleg met stakeholders, pers, website, interne communicatie en disseminatie
- 8 Risicomanagement
- 9 Afstemming op aanpalende onderzoekprogramma's
- 10 Overige zaken

1. Doel projectplan en filosofie

Doel van het projectplan is om een beschrijving en ordening te bieden van de processen die onderdeel uitmaken van de uitvoering van het HyDelta programma.

De filosofie ten aanzien van de uitvoering van het programma is dat op basis van de inhoudelijke programmering als omschreven in het projectvoorstel het programma wordt uitgevoerd, doch met een zekere mate van flexibiliteit indien nieuwe informatie of inzichten, inhoudelijk dan wel procesmatig, daartoe naar inzicht van de consortiumpartners aanleiding geven. Dit betekent dat de inhoudelijke programmering evenals de timing van de uitvoering op onderdelen in de loop van het project kunnen worden aangepast, indien alle financieel bijdragende partijen zich daarmee kunnen verenigen.

2. Tijdsfasering milestones en deliverables

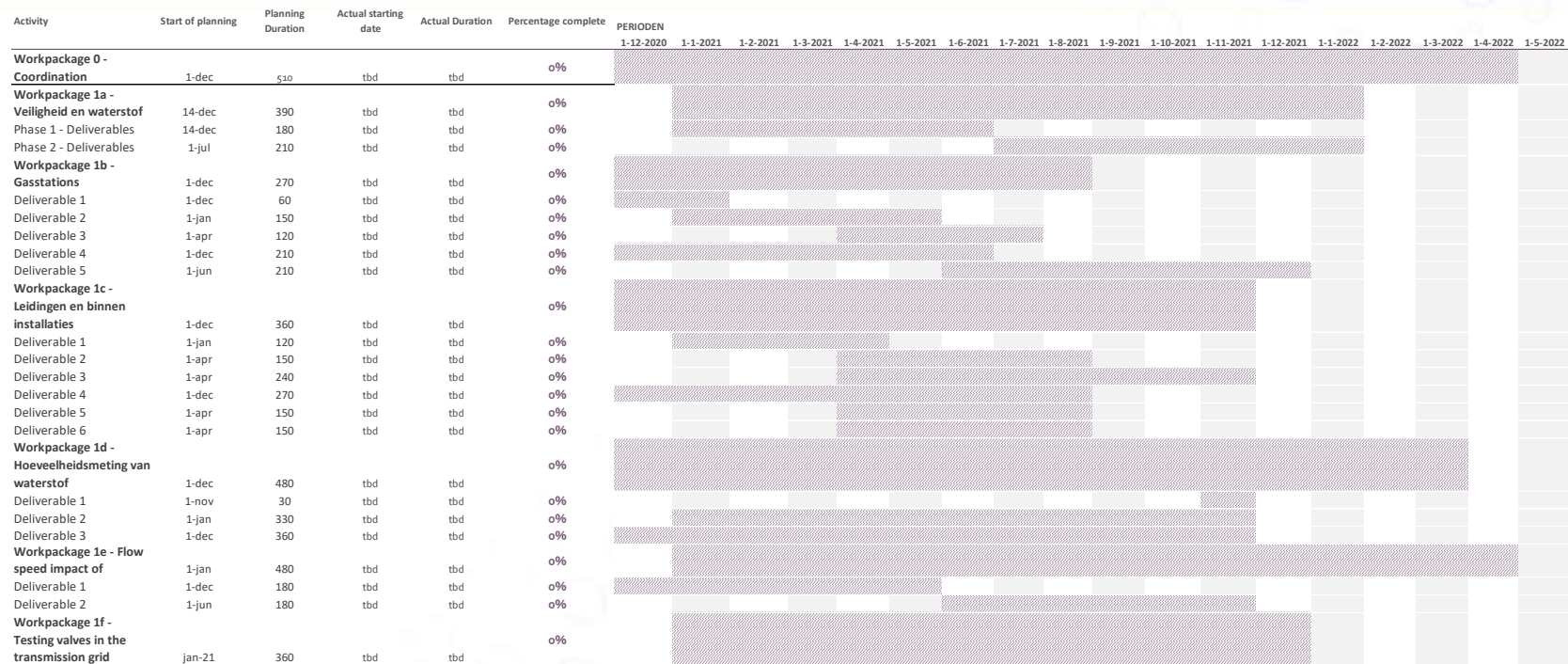
Het project start per 1 december 2020 en eindigt op 31 januari 2022 met een uitloop periode tot uiterlijk 30 april 2022. Dit betekent dat het streven erop is gericht dat alle deliverables op 31 januari 2022 finaal zijn opgeleverd, maar dat, indien onvoorziene omstandigheden dit nodig maken en de programmaraad dit accepteert, het in die omstandigheden geoorloofd is dat de finale opleverdatum verschuift naar uiterlijk 30 april 2022.

Milestones & deliverables

Onder milestones worden verstaan: gepresenteerde resultaten of andere uitingen van research activiteiten (zoals presentaties, bijeenkomsten en dergelijke), die kunnen worden gezien als een markeringspunt in het onderzoeksproces van een werkpakket. Deliverables zijn officiële rapportages van afgerond onderzoek dat gereed is om te worden verspreid en dus kan worden opgevat als een rapportage die finaal is in de zin dat het onderzoek niet alleen is afgerond maar ook voldoende is gecheckt, geëvalueerd en gereviewed. Deliverables zijn beschikbaar als publieke informatie, indien de programmaraad daartoe goedkeuring heeft verleend, tenzij er zwaarwegende redenen worden geaccepteerd om de publicatie geheel of ten dele als vertrouwelijk te bestempelen (eveneens door de programmaraad te bepalen).

NB: de in het voorstel toegezegde deliverables met de literatuuroverzichten zijn nog niet in de Gantt-chart opgenomen.

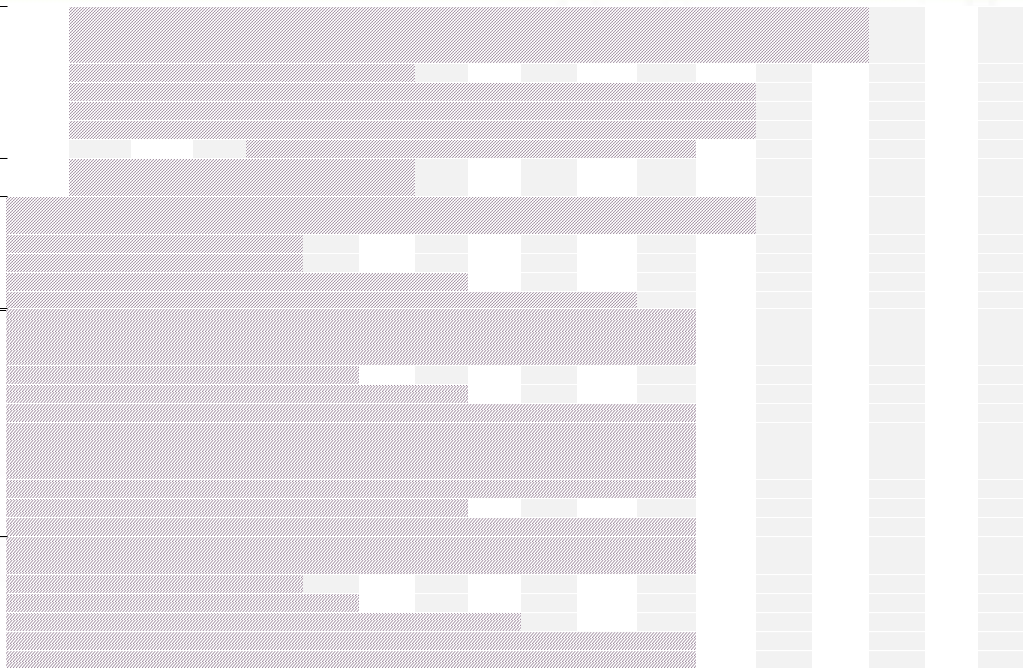
Gantt-chart*



- Afhankelijkheden tussen WP-en en deliverables worden in het programma verder inzichtelijk gemaakt
- De nummering van de deliverables correspondeert met die in de tekst van de bijlage bij de programma aanvraag

Gantt-chart*

Workpackage 2 - Ruikbaarheid en zichtbaarheid					
	jan-21	420	tbd	tbd	0%
Deliverable 1	jan-21	180	tbd	tbd	0%
Deliverable 2	jan-21	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 3	jan-21	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 4	jan-21	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 5	apr-21	240	tbd	tbd	0%
Workpackage 3 - Standards for hydrogen					
	jan-21	180	tbd	tbd	0%
Workpackage 4 - Educational tracks					
	1-dec	390	tbd	tbd	0%
Deliverable 1	1-dec	150	tbd	tbd	0%
Deliverable 2	1-dec	150	tbd	tbd	0%
Deliverable 3	1-dec	240	tbd	tbd	0%
Deliverable 4	1-dec	330	tbd	tbd	0%
Workpackage 7a - Economic analysis value chain					
	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 1	1-dec	180	tbd	tbd	0%
Deliverable 2	1-dec	240	tbd	tbd	0%
Deliverable 3	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Workpackage 7B - Technological analysis value chain					
	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 1	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 2	1-dec	240	tbd	tbd	0%
Deliverable 3	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Workpackage 8 - Admixing					
	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 1	1-dec	150	tbd	tbd	0%
Deliverable 2	1-dec	180	tbd	tbd	0%
Deliverable 3	1-dec	270	tbd	tbd	0%
Deliverable 4	1-dec	360	tbd	tbd	0%
Deliverable 5	1-dec	360	tbd	tbd	0%



* Afhankelijkheden tussen WP-en en deliverables worden in het programma verder inzichtelijk gemaakt

3. Werkafstemming en uitwisseling informatie tussen WPs en onderzoekers

In dit project zijn de vragende partijen verbonden in de programmaraad. Deze ziet in totaliteit toe op inhoudelijke en financiële voortgang, leidende tot juiste deliverables. Daarnaast fiatteert deze programmaraad vervolgonderzoek na afgeronde deelonderzoeken binnen een werkpakket.

Samenwerking tussen betrokken partijen

De uitvoerende partijen werken deels gezamenlijk aan werkpakketten, er is telkens 1 trekker per werkpakket. Uitkomsten en voortgang vanuit het ene werkpakket worden volledig gedeeld met alle andere werkpakketten om dubbel werk of vertraging te voorkomen.

Voortgang

Voortgang wordt maandelijks besproken tussen vragende en uitvoerende partijen, inclusief vooruitblik, aanpalende relevante onderzoeken en knelpunten. Buiten deze voortgangsmeting om is er voortdurend inhoudelijk contact tussen de direct betrokkenen van uitvoerende partij en afvaardiging van NetbeheerNederland en/of Gasunie. Afhankelijk van aard van het werkpakket kan deze frequentie lager worden (bijv. 1x per kwartaal). Deel-resultaten worden aan programmaraad gepresenteerd en hier wordt akkoord gevraagd op uit te voeren vervolg-werkzaamheden.

Overzicht programma - algemeen

Algehele voortgang:

Bijzonderheden/knelpunten:

Algemene status:

Planning
:



Kwaliteit
:



Budget:



	Planning	Kwaliteit	Budget
WP1A			
WP1B			
WP1C			
WP1D			
WP1E			
WP1F			
WP2			
WP3			
WP4			
WP7A			
WP7B			
WP8			

Overzicht programma - opvallende zaken

Werkpakket 2a

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Werkpakket 2e

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Werkpakket 4a

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Werkpakket 4b

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Werkpakket 4c

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Werkpakket 5c

- + Highlight van het werkpakket
- + Highlight van het werkpakket 2
- Lowlight van het werkpakket

Overzicht lopende onderzoeken buiten Hydelta

Nr	Titel	Fase	Planning	Opmerking
1	Spoelen van leidingen	2 ^e review		
2	Invloed van waterstof op kunststof	Opstart		Verlate start omdat vergunning vertraging opgelopen heeft
3	Odorisatie	Concept oplevering		10% extra kosten moeten maken om rapport kwalitatief op niveau te brengen

WPXx: Titel

Algemeen

Planning :  **Kwaliteit:**  **Budget:** 

Trekker opdrachtgever:

Trekker uitvoering:

Bijzonderheden/knelpunten:

Terugblik: afgelopen 3 maanden

Laatst bijgewerkt op: DD-MM-YY

Wat was de onderzoeksvraag?

Wat was de bevinding?

Wat is er opgeleverd?

Wat was het benodigde budget?

Next steps: aankomende maand

Wat is de onderzoeksvraag voor de komende periode?

Welke activiteiten vinden de komende periode plaats om antwoord te geven op de onderzoeksvraag?

Afhankelijkheden met andere onderzoeken: Welke informatie wordt uit andere onderzoeken ingebracht?

Wat wordt er opgeleverd?

4. Financiën

Declaraties (details nog te checken)

Uitvoerende partijen kunnen bij de coördinator declareren op kwartaal basis door middel van een afdoende gespecificeerde nota inclusief een verantwoording van de gemaakte uren.

Betalingen

De financierende partijen stellen de toegezegde middelen tijdig ter beschikking van de financiële afdeling van de coördinator. Declaraties die aan de specificaties voldoen worden binnen een maand na ontvangst betaald.

Accounting

Na afloop van het project vindt accountantscontrole plaats indien nodig. Partijen moeten hier aan meewerken zodanig dat deze controle per ultimo ... kan zijn afgerond. Kosten hiervan komen voor rekening van de partijen.

5. Omgaan met databestanden en resultaten, wederzijdse beschikbaarheid, IPR, etc.

Voor details, zie Samenwerkingscontract, Clauses 6-8

Databestanden

Data of andere kennisbestanden die al in het bezit zijn van één of enkelen der partijen voordat het onderzoek aanvangt blijven dat als zodanig tenzij die partijen anders beslissen.

Databestanden die in het kader van het project worden opgebouwd blijven qua auteursrecht bij de partij of partijen die deze hebben opgebouwd, ongeacht of deze bestanden openbaar beschikbaar worden gesteld.

Resultaten

Auteursrechten ten aanzien van onderzoeksresultaten berusten bij de partij of partijen (in dat geval naar evenredigheid) die het onderzoek hebben uitgevoerd, ongeacht of deze resultaten openbaar beschikbaar worden gesteld.

5. Omgaan met databestanden en resultaten, wederzijdse beschikbaarheid, IPR, etc.

Wederzijdse beschikbaarheid

Indien het onderzoek zulks vereist, stellen partijen aan de relevante andere partijen hun databestanden en andere kennisbestanden ter beschikking, doch in principe onder de voorwaarde dat deze bestanden uitsluitend voor het betreffende onderzoek worden ingezet en niet aan anderen ter beschikking worden gesteld.

Intellectual Property Rights (IPRs)

Zie ook clauses 7.4-7.6 SWO

De IPRs op de resultaten van het onderzoek berusten bij de uitvoerende partij, die ook zorg draagt voor de registratie; indien resultaten voor rekening komen van meerdere partijen is sprake van gedeelde IPRs. Partijen kunnen beslissen IPRs onder voorwaarden met andere consortium partijen te delen.

6. Organisatie

6.1 Commissies

6.2 Bemensing

6.3 Overleg-/vergaderfrequentie

HyDelta Organisatiestructuur

Steering Committee

Het team dat verantwoordelijkheid draagt voor het strategische management, de inhoud van het programma en het proces van dit project.

Steering Committee HyDelta

WP1A	WP1C	WP1E	WP2	WP4	WP7B
WP1B	WP1D	WP1F	WP3	WP7A	WP8

Expert assessment group

Supervisory Group

Project manager

Sounding Board

Sounding Board

Een groep met leden die zijn uitgenodigd vanwege hun expertise, welke de Steering Committee voorziet van advise. De leden worden op de volgende slide beschreven.

Supervisory group

Een groep van specialisten die verantwoordelijkheid draagt voor het toezien op het werkproces van de programma Werkpakketten. Verder toegelicht op volgende slides.

Project Manager

De vertegenwoordiger van de project coordinator, welke rapporteert of de voortgang van het project aan de Steering Committee. (Catrinus Jepma en TBD)

Steering Committee & Sounding Board

HyDelta

Steering Committee member	Position/Role
Rene Schutte	Gasunie
Rob Martens	Netbeheer Nederland
Jörg Gigler	TKI New Gas
Ad van Wijk	Adviseur
Catrinus Jepma	Project Coordinator

Sounding board member	Position/Role	Expertise
*		

* Er is een shortlist opgesteld door de programmaraad obv de input die is aangeleverd. Deze personen worden benaderd. Deadline inrichting soundingboard Q1 2021

Expert Assessment group per Werkpakket

Voor ieder werkpakket wordt een team van experts gevormd, welke bestaat uit interne en externe experts. De WP trekkers stellen per WP zelf een optimaal team samen waarin de juiste expertise aan boord wordt gehaald. Het is ook van belang dat de keten hierin wordt meegenomen.

WP	Omschrijving	Begeleidingsgroep	Externe Experts	Onderzoeksbureau
1	1.A Safety and Hydrogen			
	1.B Gasstations			
	1.C Pipelines and indoor installations			
	1.D Metering of hydrogen			
	1.E Impact of flow speed of hydrogen			
	1.F Test transportleiding afsluiters			
2	Odour and visibility of hydrogen			
3	Standards for hydrogen			
4	Development of dedicated educational tracks			
7	7A: Economic analysis of hydrogen related value chains			
	7B: Technological analysis of hydrogen related value chains			
8	Admixing/mandatory quota of green gases			
	Knowledge & Collaboration			

De bemensing van de werkpakketten is te vinden in dit bestand:
Bezetting per WP.xlsx op de HyDelta Sharepoint

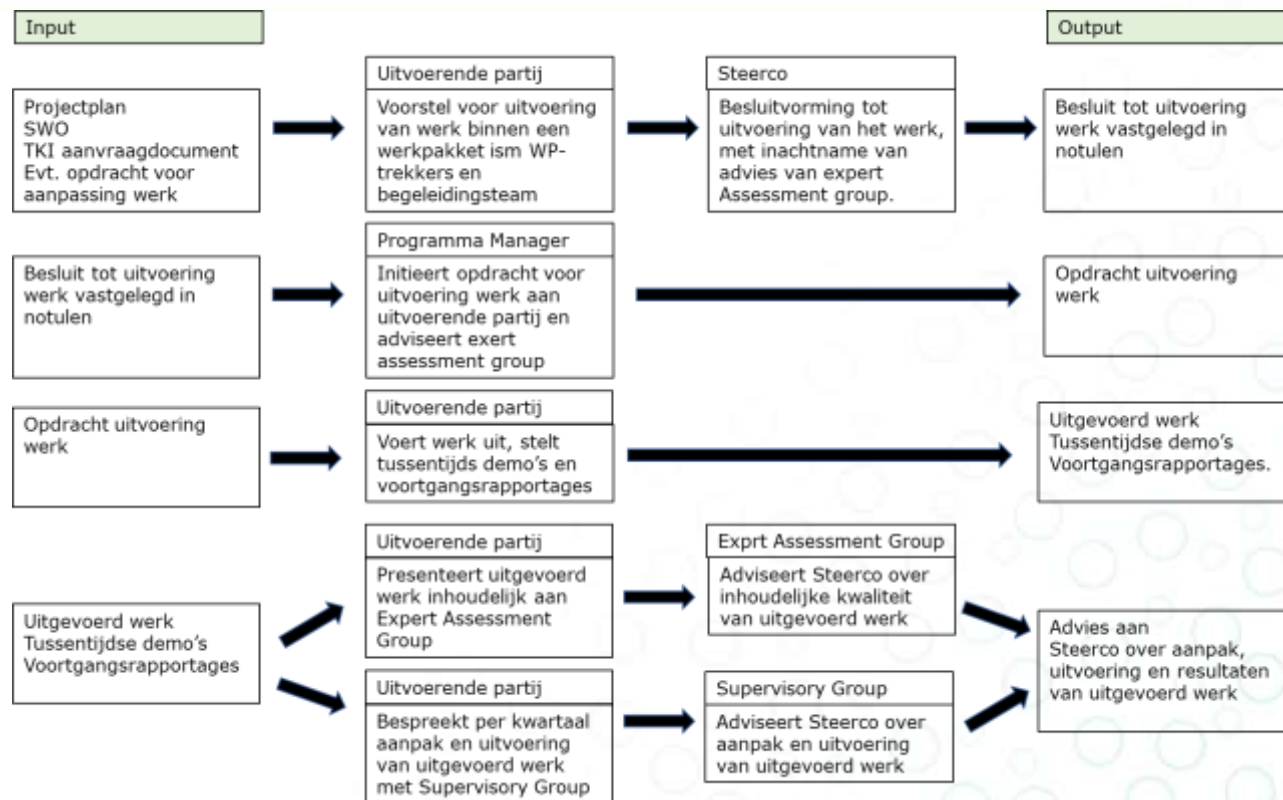
** First point of contact*

Supervisory group

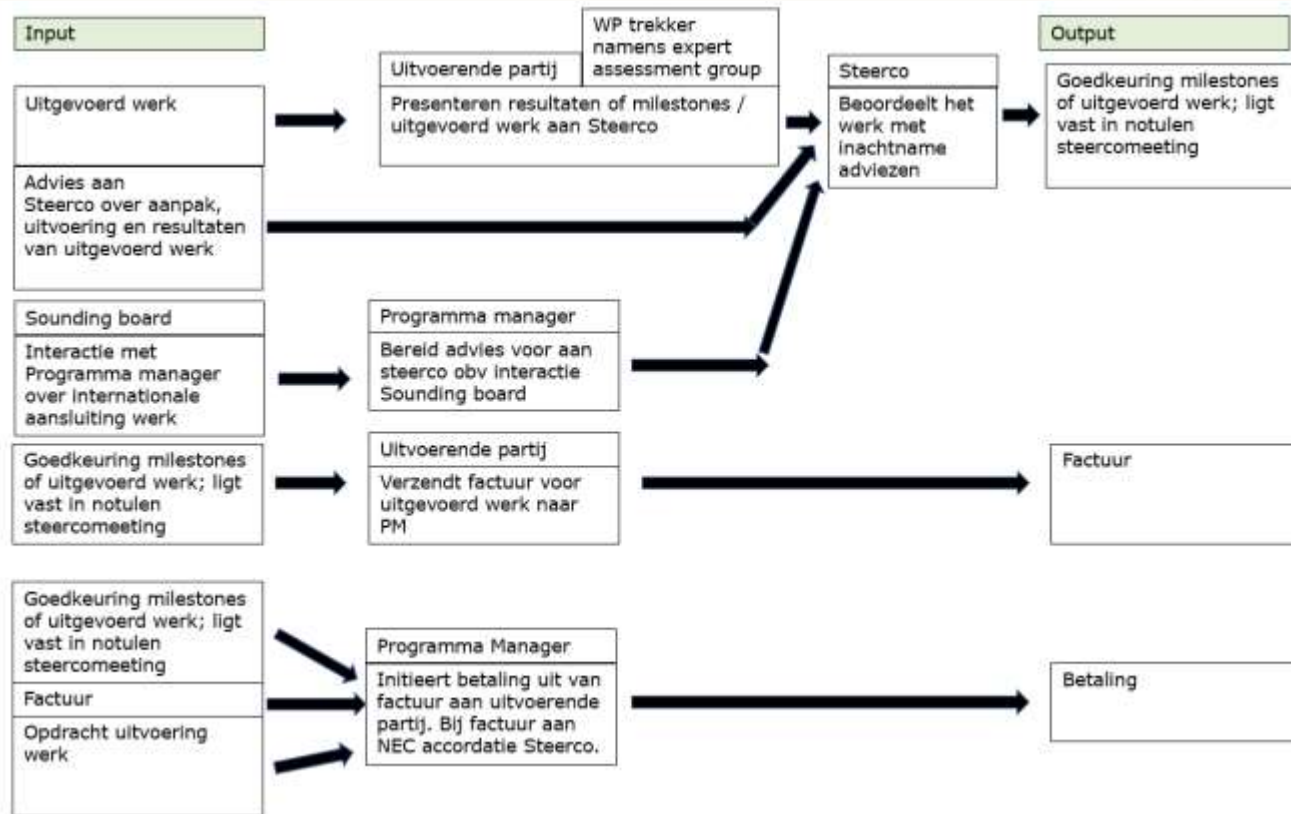
Deze groep van specialisten is verantwoordelijk voor het toezien op het werkproces van de programma Werkpakketten.

Member	WP expertise/focus
Udo Huisman (GU)	1F, 7A, 7B
Rene Schutte (GU)	7A, 7B
Frank van Alphen (NBNL)	2, 4, 9
Pascal te Morsche (NBNL)	1A, 1B, 1C, 1D, 1E 3,
Stefanie van Kleef (NBNL)	4, 9
Project manager (NEC)	Overall progress/planning
Rene Peters (TNO)	Lead WP's
Johan Knijp (DNV GL)	Lead WP's
Sjoerd Delnooz/Rob van Aarden (KIWA)	Lead WP's

Organisatie: Procesafspraken (1)



Organisatie: Procesafspraken (2)



Organisatie: Procesafspraken (3)



Organisatie: Overleg- en vergaderfrequentie

Onderstaand overzicht licht toe hoe de overlegstructuur binnen HyDelta is vormgegeven. In aanvulling op onderstaande overleggen zal het consortium (van vragende en uitvoerende partijen) ieder kwartaal samenkomen om elkaar op de hoogte te houden.

	Frequentie	Organisatie
Steering Committee	Vergadert zo vaak als noodzakelijk/nuttig geacht, ten minste ieder kwartaal.	Project manager
Expert assessment groups	De trekker van het werkpakket stelt samen met de experts een plan op betreft hoe en met welke regelmaat wordt samengewerkt.	WP trekker
Supervisory group	Deze groep vergadert maandelijks om de voortgang, het proces en de resultaten te bespreken.	Project manager
Sounding board	Vergadert zo vaak als noodzakelijk/nuttig geacht, ten minste ieder kwartaal.	Project manager

Organisatie: Procesmatige uitvoering

Hydelta wordt uitgevoerd in de vorm van een een samenwerkingsverband. De Demanding en Executing Parties hebben een gezamenlijk doel, namelijk het wegnemen van barrières die op dit moment de ontwikkeling van de waterstof economie in de weg staan. De Demanding Parties brengen middelen in, de Executing Parties brengen menskracht en kennis in. Gezamenlijk wordt de scope van het project uitgewerkt tot kennis die in rapporten wordt vastgelegd. Ondanks de keuze voor de vorm van een samenwerkingsverband, moeten er enkele administratieve en inhoudelijke stappen gezet worden voor de start van het project. Dit omvat project-administratieve en inhoudelijke stappen. Dit wordt op de volgende slide verder beschreven.



**Project-
administratief**

Inhoudelijk

Organisatie: Procesmatige uitvoering

Project-administratief:

Uitgangspunt is dat de partijen zich via het ondertekenen van de SWO committeren aan de scope van het project en de uitvoering daarvan. Er is geen aanvullende vorm van 'opdracht verstrekking' vanuit het consortium via de Stuurgroep voorzien. De Project Manager stelt een bestelbrief op voor de door de Executing Parties uit te voeren werkzaamheden, refererend naar de SWO en namens de Stuurgroep van het project. Op basis van deze bestelbrief kan worden aangevangen met de uitvoering van de werkzaamheden en kan de declaratie worden opgesteld volgens het betaalschema uit de SWO. Na de start van de werkzaamheden oefent de Stuurgroep de taken uit die in de SWO zijn gedefinieerd.

De (administratieve) start van Hydelt kent derhalve enkele stappen:

1. Door alle partijen ondertekenen van de SWO;
2. Stuurgroep voor de aftrap van het project, met het groene licht voor de Project Manager om de werkzaamheden te laten starten;
3. Projectmanager zendt de Demanding Parties een factuur voor de benodigde bijdragen;
4. Projectmanager zendt de Executing parties een bestelbrief voor de start van de werkzaamheden;
5. Na uitvoering van (een deel van) de werkzaamheden zenden de Executing Parties een factuur voor hun werkzaamheden aan de Project manager met referentie naar de bestelbrief.

Inhoudelijk:

De uitvoering van Hydelt wordt op een flexibele wijze ingevuld. Er wordt gestreefd naar een min of meer agile werkproces. Dit betekent dat de scope van het project weliswaar op hoofdlijnen bekend is, maar tijdens de uitvoering nader uitgewerkt wordt.

Deze nadere uitwerking gebeurt op kwartaal basis. Voorafgaand aan elk kwartaal stellen de onderzoeks-bureaus voor ieder werkpakket, samen met de expert assessment group, een scope op voor de werkzaamheden voor het komende kwartaal.

Deze scope wordt besproken in de Stuurgroep, die eveneens voorafgaand aan elk kwartaal plaatsvindt. Indien de Stuurgroep akkoord is dan kan het werk volgens de voorgestelde scope beginnen; de Stuurgroep kan ook wijzigingen aanbrengen in de voorgestelde scope. In dat geval wordt na de Stuurgroep gestart met het uitvoeren van de aangepaste scope.

7. Communicatie

Stakeholders

De feedback van de kant van stakeholders binnen het project vindt plaats door middel van het voorziene review- en begeleidingsproces. Het staat de partijen vrij om de door de programmaraad voor publicatie vrijgegeven resultaten voor te leggen aan relevante stakeholders.

Pers

De contacten met de pers omtrent het programma als zodanig en de daaruit voortvloeiende resultaten lopen via de coördinator. Deze stemt contacten met de pers, waaronder persberichten of interviews, zo goed mogelijk af met de communicatie afdelingen van alle partijen.

Website

De website bevat alle relevante en geactualiseerde informatie betreffende het project, de uitvoering ervan, en de geaccepteerde resultaten. Indien partijen daarmee akkoord gaan worden ook achterliggende data en kennisbestanden op de website vermeld. De website wordt beheerd door de coördinator.

7. Communicatie

Interne communicatie

De interne communicatie wordt weergegeven in een afzonderlijk, niet-publiek deel van de website, dan wel via een afzonderlijk communicatiekanaal. Hierop wordt aangegeven: de bemensing, de vergaderfrequenties en -notulen, de projectvoortgang en –resultaten in verschillende stadia van rijpheid, evenals databestanden, literatuuroverzichten, reviews en andere zaken waarvan wederzijdse informatie nuttig is voor de voortgang van het project. Het bijhouden van de interne communicatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Disseminatie

De coördinator zorgt ervoor dat finale en geaccepteerde resultaten op geëigende wijze worden verspreid naar vakgenoten, stakeholders en, indien nuttig geacht, de pers of het brede publiek. De coördinator doet dit in samenspraak met de partij waarbij het auteursrecht berust en na goedkeuring voor verspreiding door de programmaraad. In alle gevallen waarin sprake is van uitingen van resultaten die zijn ontstaan vanuit het Hydeltaprogramma wordt daarin duidelijk aangegeven dat het product is ontstaan op basis van en ondersteund door het Hydelta programma en wordt dit daarnaast aangegeven met behulp van het Hydelta logo.

8. Risicomanagement en flexibiliteit in planning

Zie ook Projectvoorstel, tabel 3 'Project risico's'

Risicomanagement

Alle partijen dienen projectrisico's of de dreiging daarvan, waarvan zij op één of andere manier op de hoogte zijn, te melden aan de coördinator, die deze informatie voorlegt aan de programmaraad voor nadere besluitvorming. In alle gevallen wordt het principe van hoor en wederhoor toegepast alvorens nadere beslissingen worden genomen.

9. Afstemming op aanpalende onderzoekprogramma's

Afstemming

Alle partijen zijn er zelf voor verantwoordelijk dat hun onderzoek goed wordt afgestemd op vergelijkbaar onderzoek elders en dat dupliceringen worden voorkomen. Het literatuuroverzicht per (sub)WP beoogt hieraan bij te dragen.

Afstemming met andere organisaties

De coördinator neemt in de loop van de onderzoeksperiode contact op met andere organisaties en instellingen die betrokken zijn bij waterstofgericht onderzoek in Nederland en diverse omringende en mogelijk andere (EU-)landen, om: te overleggen over eventuele samenwerking; te inventariseren welk vergelijkbaar onderzoek wordt uitgevoerd of op stapel staat; en om duplicering of het risico daarop zoveel mogelijk te minimaliseren. De coördinator rapporteert hierover aan alle partijen.

10. Overige zaken

Kans op vervolgonderzoek

Alle partijen informeren de coördinator in de loop van het proces over de kansen en mogelijkheden om na afloop van het project tot vervolgprojecten te kunnen komen. De coördinator verzamelt dit soort informatie, mede op basis van het contact dat de coördinator legt met andere organisaties betrokken bij waterstofonderzoek, en informeert de programmaraad tijdig over eventuele kansen op vervolgonderzoek.

Toetreding nieuwe partijen

Indien nieuwe partijen tijdens de loop van het project willen toetreden, kan dit alleen als zij een afdoende financiële of in-kind bijdrage leveren aan het project of een eventueel vervolg ervan. Die partij doet een voorstel omtrent een dergelijke bijdrage over de acceptatie waarvan de programmaraad beslist.



Samen op weg naar een schone toekomst